

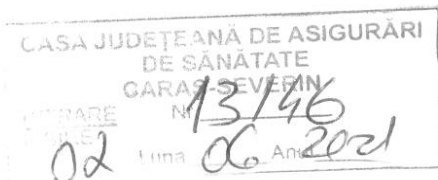


C.N.A.S.

**CASA NAȚIONALĂ DE ASIGURĂRI DE SĂNĂTATE**  
**CASA DE ASIGURĂRI DE SĂNĂTATE A JUDEȚULUI CARAȘ-SEVERIN**

Telefon: 0255 / 212200 ; Fax: 0255 / 212643; Str. Spitalului nr. 36A, Reșița – 320076

Cod fiscal: 3228136



**APROBAT**  
**DIRECTOR GENERAL**  
Ec Mirela Zeman



**CAIET DE SARCINI**  
**PENTRU ACHIZITIA DE MULTIFUNCTIONAL (publicare pe site-ul institutiei)**

**1. Obiectul achizitiei**

Obiectul Caietului de Sarcini îl reprezintă achizitia a unui (1 buc.) aparat multifunctional de catre Casa Judeteana de Asigurari de Sanatate Caras Severin situata in Jud Caras Severin, Loc Resita, Str Spitalului nr 36 A.

Codul cpv: 30121100-4 - Fotocopitoare (rev 2) .

Cerintele caietului de sarcini reprezinta cerinte minime obligatorii pe baza carora operatorii economici specializati prezinta oferte tehnico-economice ce vor conduce la atribuirea Contractului de furnizare multifunctional.

**2. Scopul achizitiei**

Scopul achizitionarii acestui produs este de a asigura imbunatatirea conditiilor de lucru in cadrul institutiei.

**3. Durata, valoarea estimata a contractului si sursa de finantare**

Durata contractul de furnizare multifunctional este de la data semnarii acestuia pina la indeplinirea obligatiilor contractuale reciproce dar nu mai tarziu de 30.06.2021 (termenul include livrarea, instalarea, receptia)

Valoarea estimata a contractului de furnizare a unui multifunctional este de 10.000 lei fara TVA. Sursa de finantare: fondul national de asigurari sociale de sanatate.

**4. Procedura de achizitie si criteriul de selectie a ofertei castigatoare**

Având în vedere că valoarea estimată a contractului este sub pragul prevăzut de dispozițiile art.7 alin (5) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, serviciile de furnizare program legislativ și actualizare bază legislativă se vor achiziționa direct din catalogul SEAP, conform dispozițiilor art. 43-46 din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, alegându-se operatorul economic care oferă produsul la prețul cel mai mic și care acceptă prevederile caietului de sarcini, cu condiția încadrării în resursele financiare alocate pentru aceste servicii în bugetul FNUASS.

**5. Descrierea produselor solicitate**

Prestatorul se va angaja sa asigure furnizarea multifunctionalului respectand configuratia si cerintele solicitate de Beneficiar si instalarea acestuia la sediul Beneficiarului.

**6. Specificatii tehnice multifunctional solicitate de Beneficiar (configuratie)**

MULTIFUNȚIONAL ALB-NEGRU A3	
TEHNOLOGIE	LASER
FUNȚII	PRINTARE, SCANARE, COPIERE
ALIMENTATOR DOCUMENTE	RADF
DUPLEX	AUTOMAT ADF
VITEZA DE COPIERE minim	A4 - 22 PPM, A3 - 14 PPM
REZOLUȚIE	600X600 DPI

CASETA ALIMENTARE HÂRTIE	2 X 500 COLI
TAVĂ DE IEȘIRE HÂRTIE	250 COLI
CONECTIVITATE	REȚEA, USB
MEMORIE minim	1GB
FUNȚII COPIATOR	COPIERE MULTIPLĂ: 1-999 PAGINI COPIERE 2 IN 1
ZOOM	25-400%
SECURITATE	MANAGEMENT DOCUMENTE, AUTENTIFICARE UTILIZATORI, GESTIONARE ACCES
ACCESORII	STAND MOBIL-1 BUC, CD DRIVERE, CABLURI DE ALIMENTARE, CABLU USB CONECTARE PC, UN SET DE CONSUMABILE INCLUS

Cerintele mentionate vor fi considerate minimale. Orice oferta prezentata care se abate de la prevederile caietului de sarcini va fi luata in considerare numai in masura in care propunerea tehnica este de nivel calitativ superior fata de cerintele minimale prevazute. Oferta de produse avand caracteristici tehnice inferioare va fi declarata oferta neconforma si va fi respinsa.

## 7. Cerinte solicitate de beneficiar

Furnizorul se obligă să furnizeze produsul la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică.

Furnizorul are obligația de a garanta că produsul furnizat prin contract este nefolosit. De asemenea, furnizorul are obligația de a garanta că produsul furnizat prin contract nu va avea niciun defect ca urmare a proiectului, materialelor sau manoperei (cu excepția cazului când proiectul și/sau materialul este cerut în mod expres de către achizitor) sau oricărei alte acțiuni sau omisiuni a furnizorului și că acestea vor funcționa la parametrii solicitați, în condiții normale de funcționare.

Livrarea - va fi asigurata de furnizor pe cheltuiala acestuia la sediul Beneficiarului dupa semnarea contractului.

Receptia va avea loc la sediul Beneficiarului si va fi cantitativa si calitativa.

Receptia cantitativa se va face la data livrării si va consta din : verificarea cantitativa conform contractului, verificarea certificatului de garantie si a certificatului de calitate, incheierea procesului verbal de receptie cantitativa semnata de parti.

Receptia calitativa consta din : instalarea de catre furnizor a echipamentului la sediul achizitorului ; testarea si verificarea conditiilor tehnice specificate de fabricant; incheierea procesului verbal de receptie calitativa semnat de parti. Constatarea de deficiente in functionarea echipamentelor, in perioada receptiei calitative, atrage dupa sine inlocuirea lor de catre furnizor in termen de 48 de ore de la constatare ; in caz ca furnizorul se dovedeste incapabil sa indeplineasca aceasta obligatie se va proceda la rezilierea contractului

Garantia – Perioada de garanție acordată produsului de către furnizor si solicitata de Beneficiar este de minim 24 luni (garantie producator+garantie comerciant = minim 24 luni) si va fi declarata în propunerea tehnică/oferta tehnică.

Furnizorul se obliga sa asigure in mod gratuit garantia de buna functionare a echipamentului livrat pe toata perioada de garantie, la sediul achizitorului si sa asigure servicii in perioada garantiei cu timp de raspuns la sesizare de maximum 12 de ore. In perioada garantiei atat piesele de schimb cat si interventiile autorizate sunt asigurate in mod gratuit de furnizor.

Perioada de garanție a produselor începe cu data recepției efectuate după livrarea și instalarea acestora la destinația finală

Nu se accepta oferte alternative.

## 8. Cerinte specifice obligatorii solicitate de achizitor pentru incheierea contractului, documente solicitate:

- a) Prestatorul prezinta in copie Certificatul de Inregistrare cu Cod Unic de Identificare (CUI) si cod CAEN corespunzator furnizarii de echipamente multifunctionale;
- b) Prestatorul prezintă Certificat de Atestare Fiscală eliberat de Agenția de Administrare Fiscală teritorială din care rezultă că nu înregistrează datorii la bugetul statului sau înregistrează datorii la bugetul statului mai mici de 10.000 lei. Un operator economic nu este exclus din procedura de atribuire atunci când cuantumul impozitelor, taxelor și contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate și restante este mai mic de 10.000 lei, conform dispozițiilor art. 166 alin (2) din Legea nr. 98/2016.
- c) Sa faca dovada existentei unui experinte similare in funizarea de echipament multifunctional de amploarea si specificul precizarilor din Caietul de sarcini in ultimii 3 ani. (prezentarea formularului de achizitii „Declarație privind lista principalelor livrări de produse/prestări de servicii similare în ultimii 3 ani”);
- d) Prestatorul trebuie să facă dovada existenței unui cont de Trezorerie pentru societăți comerciale, respectiv unui cont bancar pentru persoane fizice autorizate;
- e) Furnizorul va face dovada publicarii ofertei in catalogul electronic Seap. Oferta va fi publicata in catalogul SEAP pe codul cpv 30121100-4 (rev 2) **pana la data de 11.06.2021** si va cuprinde pretul furnizarii multifunctionalului fara tva. **Se va preciza in denumirea ofertei publicata in catalogul electronic Seap “Multifunctional pentru Casa de Asigurari de Sanatate Caras-Severin”. Prestatorul va face dovada publicarii ofertei in catalogul Seap, printand oferta publicata in catalogul Seap.** Dovada publicarii ofertei in Seap va fi inclusa in plic alaturi de celelalte documente solicitate conform precizarilor de la pct 7.
- f) Prestatorul prezintă completate si semnate de reprezentantul legal următoarele formulare de achiziție: Formular de ofertă, Informatii generale, Declarație privind lista principalelor livrări de produse/prestări de servicii similare în ultimii 3 ani, Declarație privind neîncadrarea în dispozițiile art.59 și 60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, Declarație privind neîncadrarea în dispozițiile art.164 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, Declarație privind neîncadrarea în dispozițiile art.165 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, Declarație privind neîncadrarea în dispozițiile art.167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice. Formularul de ofertă va cuprinde pretul furnizarii multifunctionalului fara tva, valabil pe toată perioada derulării contractului și oferta va fi publicată în catalogul electronic de achiziții publice SEAP pe codul cpv solicitat. Oferta va cuprinde propunerea financiara (formularul de oferta) si cea tehnică care va respecta cerintele si specificatiile tehnice minimale solicitate de Beneficiar prin caietul de sarcini.

### **Nu se accepta oferta alternativa la caietul de sarcini.**

Formulare de achizitii “Formulare de achizitii 2021” se pot descarca de pe site-ul institutiei, sectiunea Informatii Publice/Achizitii Publice <http://www.casan.ro/cjas-cs/page/achizitii-publice.html>

### **9. Alte mențiuni**

Operatorilor economici care accepta cerintele mai sus mentionate isi vor publica ofertele in catalogul electronic de achizitii publice SEAP pe codul cpv 30121100-4 (rev. 2 ) pina la data de 11.06.2021 si vor transmite Oferta in plic inchis la secretariatul institutiei pana la data de 11.06.2021 ora 14.00, care va cuprinde toate documentele solicitate la punctul 8. Plicul va avea consemnat denumirea ofertantului si mentiunea “pentru comisia de analiza oferte multifunctional”. Achizitia sa va realiza din catalogul Seap de la ofertantul declarat castigator.

**Director Economic,**  
Graore Balasiu Vrginica



Intocmit,

Comp Achiz, Publ -

-Abrudan Ionel

Compart IT- Cosmina Erhmann

